爱种子(备课端) 操作手册

目录

1	登录及密码设置	5
	1.1 登录	5
	1.2 找回密码	5
2	课程设置	6
3	资源库	7
	3.1 平台资源库	7
	3.2 我的资源库	7
	3.3 我的备课	8
4	课件	9
	4.1 基本操作	9
	4.1.1 新建课件	9
	4.1.2 上传课件1	0
	4.1.3 编辑课件1	1
	4.1.4 预览课件1	1
	4.1.5 保存课件1	1
	4.1.6 自定义课件封面1	1
	4.1.7 查看课件历史版本1	2
	4.1.8 分享课件1	3
	4.1.9 文本编辑1	4
	4.1.10 插入图形1	5
	4.1.11 插入图片1	6
	4.1.12 插入表格1	8
	4.1.13 插入视频1	9
	4.1.14 插入音频2	0
	4.1.15 插入脑图2	2
	4.1.16 动画编辑2	3
	4.1.17 设置背景2	4

	2	4.1.18 课件模板	.25
	2	4.1.19 页面模板	.26
	4. 2	学习资源	.27
	2	4.2.1 单词	.28
	2	4.2.2 微课	.28
	2	4.2.3 习题	.29
	2	4.2.4 汉字	.36
5	学况分	子析	.39
	5.1	课程学习详情	.39
	5. 2	课程达标分析	.40
	5.3	班级成长分析	.41
6	学生分	子析	.42
	6. 1	课程学习详情	.42
	6. 2	课程达标分析	.42
	6.3	学生成长分析	.42
7	学习共	共同体	.43
	7.1	添加分组	.44
	7. 2	保存分组	.44
	7.3	编辑分组	.45
	7.4	选用分组	.45
	7.5	删除分组	.45
	7.6	学生移出分组	.45
8	卡号管	管理	.46
	8. 1	新增卡号	.46
	8.2	修改卡号	.46
	8.3	删除卡号	.47
9	学生管	管理	.47
	9.1	选择班级	.47
	9.2	新增学生	.47

9.3	修改学生	.48
9.4	删除学生	.48
9.5	修改家长信息	.48
9.6	调班	.49

1 登录及密码设置

1.1 登录

- 账号登录: 使用注册时候的手机号码及设定的密码进行登录
- 扫码登录:使用微信扫码,按指示绑定一次账号密码,以后可以通过扫码直接登录。

③ 转到官网	账号登录	刷卡登录	扫码登录	×
	2 180.	/8	~	
	<u>a</u>			
	✓ 记住寄码		找回密码	
版本号: V1.1.3.0 20200831		登录		

1.2 找回密码

- 1. 在登录框上点击"找回密码"。
- 2. 在"账号"输入框中输入开通账号时候提供的手机号码。

	账号登录 刷卡登录 扫码登录	×
	找回密码	
	账号: 180	
	验证码: 获取给证码	
版本号: V1.1.3.0 20200831	下一步	

点击"获取验证码"。在手机收到短信后,在"验证码"一栏填入手机短信中的6位数字验证码,并点击下一步。



4. 在"新密码"和"确定密码"上输入新设定的密码,最后点击"确定"。

③ 转到官网	× 账号登录 刷卡登录 扫码登录
	忘记密码
	新密码: •••••
	确定密码: ••••••
版本号: V1.1.3.0 20200831	确定 取消

2 课程设置

点击主页面左侧"选择课程"打开课程选择窗口。

依次选择需要进入的学段、年级、科目、版本、教材,最后点击课程架构中 的单元进入查看课件。

8 小学 三年级 英语 校科版 (2)	三起) 小学英语三年	缀上 (教科版 (三起	;) *) Unit 3 What's your name	2		– ×
您好,爱种子。					#00	ter som
学校					326031	щж
小学初中 高中 幼儿园 课外	调立	生词	甘ウ		自主学习	互动探究
牛牧 年後	示义	工内	火口		-	
科目	课用)			添加	Module: What's yo	ur name?
· 语文 数学 英语 音乐 美术 信息技术 科学 道德与法治					and a second	
出版社				下载		724
人数版 (PEP) 外研社 (三起) 广东开心英语 数33版 (二型) 肥龙 数34					课件编: M2U3	日主学习
小学英语三年级上(数科版(三紀)) 小学英语三年级下(数科版(三紀)*)					作 者: 要种子 单 位: 干台	团队
					发布时间: 2023-	10-31 17:17
□ 字母模块						
Module 1 Greetings						
Module 2 Introductions						
Unit 3 What's your name?						
Unit 4 This is my dad						
Expansive Learning						
🗋 Module 3 Body						
Module 4 Family						
🗋 Module 5 Toys						
Module 6 School things						
						(` ` `
			首西 上一西 1	下一面 末面 共1面/1条		
			EN L N			

3 资源库

3.1 平台资源库

在"平台资源库"中可以查看课程配套的云资源,包括该课程的教案、习题、 课件、视频微课、导学案等。

添加资源到备课桌面:点击"添加"可以把资源添加到"我的备课"中。 下载资源:点击"下载"可以加载资源到电脑本地(仅部分资源支持下载)。



3.2 我的资源库

在"我的资源库"中,可以查看个人历史添加的教案、习题、课件、微课视频和导学案等。

注意: 我的资源库可以查询到个人全部的资源, 与当前选择的课程无关。

1				小学 小三 英调	吾教科版(三記) 小学英语三年級下(教科版(三起)*) Unit 1 I like red	
	我的备课	平台资源库	我的资源库	案例分享		我的备课
ġ	收案	习题课	件 视频	导学案		自主学习 互动探究
发布	建加: 开始时间 一	A 集成 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 来 ま ま ま ま	&₩: 语三上 M5US 3 омв ⓒ 2019-11-2	≜入关键字 自主学习 9 17:55:40	隆朱 [夜10]	Ref 6 MUI 6227 7 2 2 Pr
法择课程	U æ#	教科版英 및 _{≅种子} □	语四上M5U1 ™ ⓒ 2020-12-02	D (自主学习) 16:06:32	6 30	
	1 2 课件	演示 1 ghf D	омв 🕑 2020-11-24	14:51:22	7600	译件 名: M1U1日主学习 作 書: 質許予認认 単 代: 平般 策術取得: 2021-05-01 14.32
	深件	第1课时: ▮ _{夏神子} □	亿以内数的 ∞ ④ 2020-11-20	认识(自主学 ^{99:1245}	(55) (155)	
		开心革语	= ⊦।।1第1课	时・白キ学习 _{首页}	上一页 8 9 10 11 12 13 14 15 16 下一页 東页 共25页/125条	

3.3 我的备课

在"我的备课"中可以查看当前课程下的课件资源,在"我的备课"中的课件会同步展示在授课端的课件列表中以供上课时使用。

课件资源类型包括:

- 平台推荐资源:即后台配套的云课件资源,此类资源会默认加入到备课列表中;保存后会个人课件会直接覆盖推荐课件,如需要找回推荐课件,可在右侧"推荐资源"中的"课件"栏目下找到课件资源,点击资源左上角的"+"把课件添加到"我的备课"中。
- ●个人资源:个人创建的资源;
- ●分享资源:可以在右侧资源列表中,将其他老师分享的资源添加到"我的备 课"中。

				小学 小三 英语 數科	B版(三起) 小学英语三年级下(教科版(三起)*) Un	it 1 I like red		– ×
ſ	我的备课	平台资源库	我的资源库	案例分享		● 新增课件 ● 新増	习题 🙆 上传资源	推荐资源
	自主学习						*	读件 微读 教察 + ★ ###################################
	Module 1 Unit 1 I like re RHNRESACTOR	d Petro	Module 1 Unit Module 1 Unit Elike r Reference 4-40	ed Peins				Made 11ar like red massion
选择课程	● 課件 名: M1U1 自主平司 作者: 最待子团队 单位: 平台 发用时间: 2021-03-16 22-2	7	● 現年 名: M101 自正常 作 名: 服号子面別 単 位: 平台 東電明间: 2021-03-01	25) 1432			Ξ	Here in the second seco
	互动探究	Medale I Tait 1						Have Filter Inke red Filter et al. Rife 6: Mitri Bat#3
	 課件 65. M101 当助併用 課件 56. M101 当助併用 作 8: 最終子店0. 単 位:平台 						*	6

- 4 课件
 - 4.1 基本操作
- 4.1.1 新建课件
 - 在首页上点击 2 新增课件 , 平台会打开一个新的空白课件页面。

	小字 小三 英語 广 冊版(二米) 小字英語三年集上の" 冊版(二米) ウ Unit 1 Heliot	– ×
我的新课 资源库 案例分享		推荐资源
自主学习		* M101
HELLO		
		Module 1 Unit 1

新建课件时候会默认弹出课件模板库,如不需要使用模板,可点击右上角的 "退出"按钮关闭模板库窗口。

			-爱种子-谐	投稿错器			- ×
模板					-319	认供板名档	ING SUDDING U.S.
#Bi 💴 🛛	fin ti≆ Ail	美术 音乐 科	≠ 0.833.* 175337	4 E2550 ±4	h 107 IFM	1012 ACB	历史 地理
OZ.18	and and and and and	100 LT 10					
	11年年7月 - 11年18年5月 - 1 11日前午 - 11月7月6日 - 11						
20#K	CEROMERAT) DP4ET.	10000 10000000000000000000000000000000	(6)428) 004678KE.	(在天明了的时候)回年後下。	(康) 四年後下第三章元	(白柿) 四年後下第三章元	
州丁, 诗大课 《习作例文——别了, 重文课	(羽和書教>一下第三单元	<u>たたませた</u> < <u> く</u> な ム都快乐 トー下解三単元	<u> </u>	《习作明文		一輪名扬中外的曲	
*****		x+4.5#=		Rotten ARAFIR			Ø

鼠标指向模板封面,点击"查看"可以预览模板内容,点击"应用"则直接 进入课件编辑页面。



4.1.2 上传课件

点击 ① 上传课件, 可以上传电脑本地的 ppt 课件 (ppt、pptx) 以及从爱种子平 台导出的课件 (ipptx)。

	上传课件	×	
名称:	请输入名称		
环节:	☑ 自主学习 □ 互动探究 □ 主题拓展		
文件:	请选择ppt, pptx, ippt文件	浏览	
	上传取消		

4.1.3 编辑课件

	"安钟子"课程始始器	— ×
	○ ◇ 小 ☆	
✓ 9i8 → 9i8		na
		动画
		漆加幼园
(自主学习) 🏘	a 🕸 a a	く消費
		次加背景 清除背景
Case of Longer	Module 5 Toys	▼片头
		委如片头 通知片头
	Unit 0 Is it a got?	* 片足
	Unit 9 18 it a cat.	微加片尾 通常共定
	教科版英语三年初上册	< 导语
		滚加导进 清景华语
		v 1116
		点击切换
		REIRINA
	N State	USEX.#. ED.
	🖾 🛛 😳 😳 📴	
80	1970 開始 数 期 退出	
x + 98% (約約第(0)		

在"我的备课"中点击任意一个课件即可进入编辑。

4.1.4 预览课件

点击编辑器顶部的 [▶] 预览课件效果。在备课端预览的效果为授课端上课时的播放效果一样。

文件	插入	扩展	帮助	ţ	t	►	

4.1.5 保存课件

保存:点击左上角的"文件",选择"保存"直接保存当前课件,如课件是 平台推荐课件,则保存后此课件将替代推荐课件放置在我的备课中,但不会影响 推荐课件的内容。

另存为:选择"另存为"创建一个新的课件。修改的内容不影响原课件。

文件	插入	扩展	帮
保存]
修改			
另存为	J		

4.1.6 自定义课件封面

点击"文件"列表中的"自定义封面",打开课件封面的设置窗口。



● 截取课件为封面

在"活动"和"页数"栏中选择好需要展示的课件页,点击"重新截图",确 认效果后点击"确定"保存。

● 随机封面

随机选择一页课件作为课件的封面。

● 自定义上传封面

点击"本地上传"选择本地的图片文件上传作为封面,点击"确定"保存。

4.1.7 查看课件历史版本

点击左上角的"文件"展开下拉列表,选择"历史版本"可以查看课件历史 保存的版本,选中其中一条记录点击"确定"则恢复该版本的所有内容。



历史版本		
版本	日期	操作
V2	2019/11/29 17:55:46	版本信息
V1	2019/11/29 17:55:41	版本信息
	首页 上−页 1 下−页 末页 共1页/2条记录	
		恢复

4.1.8 分享课件

● 分享课件

点击课件右上角的分享按钮 <, 然后选择分享的范围, 包括本校、本区(片区) 或本市。(仅支持分享个人的课件)





● 取消分享

点击右上角按钮≤,然后点击"取消发布"。



● 查看分享的课件

老师进入到对应课程,在备课桌面右侧可查看其他老师分享的课件。点击 "+"可以把课件加入到我的备课桌面中。

	8			小学 小四 英语 广州版(三起) 小学英语图年级下(J [*] 州版(三起)*) Unit 1 He looks like a cook	
I	我的备课	资源库	案例分享	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	推荐资源
·高月 決 杠	自主学习 D <u>数科板安福四</u> FP 电 電 服務項目 意 电 F 電 XRTIE 200-07-2010	¥台熊谷)。 M1UT (自主学习)			
	互动探究	¥6#₽ V			+ 100 Yeard Modicule 2 Unite 2 astagetexturbacease

● 分享链接

在分享课件的窗口中,点击"分享链接",通过扫码或者把链接地址复制到 浏览器,可以在浏览器或者手机上在线查看课件内容。

4.1.9 文本编辑

● 新增文本: 点击工具栏的"文本框"即可插入文本框。

文件	插入	扩展	是 帮助	助	ţ	t	►					
▲ 文本框	口 图形	▲ 图片	③ ③片集	表格		●	SWF	众 动画	视频) 音频	×÷ += 公式	公脑图

	属性	形状
	文本	
C 口一口一口一口一口 口爱种子课堂自主学习、互动探究 日	字体 字体颜色 	▼ ▼■ + 字号 ▼
	字距:	+ 0
	B I U 量 童 重	S S 量

● 修改文本:选中课件中的文本,通过右边的属性设置文字格式。

4.1.10 插入图形

 新增图形:点击工具栏的"图形",在图形窗口中选中需要插入的图形并 点击确定。



修改图形:选中课件中的图形可进行拉伸和旋转,同时可通过右边的属
 性设置文字格式。

4.1.11 插入图片

点击工具栏的 郾井 可以插入图片。

● 资源库

选择"资源库",在输入框中输入关键字。

- 资源库搜索:在爱种子素材资源库中搜索图片
- 百度搜索:可以使用百度搜索图片。

选中需要插入的图片,点击右下角的"确定"插入到课件中。支持 同时选择多张图片。

	資源岸		上传图片		手机传输
电宝		来社兵撤索 1506月10年			
前 全部 入れ 8 全部	第三动物 植物 文化艺术	举节 交通工具 違說 科技 指标	经学工具 官物 背景 安全教育	节日 运动 生活用品 场景 学科元章	
1					(
龙宝徽	M2	北宝新题	写字龙宝	龙宝-博士帽	龙宝·黄耳机
-		1			200
1					
龙宝妙想搭	祝 木1	新版龙宝制面说话-左	城话	唱歌龙宝	说话
*	4			1	2
			4 I-14 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

● 上传图片

点击"本地上传",选择电脑本地的的图片插入到课件中;也可以在输入框 中放入图片的网络地址。

点击右下角的"确定"插入图片。

\$1239#			
	資源库	上侍图片	手机传输
也图片文件:			
俞入完整的图片地址:			
输入图片链接			
			78年 177-38
			1月12. 年代作用

● 手机传输

使用微信扫描页面上的二维码,即时拍照上传或者选择手机相册的图片

上传。

最后点击右下角的"确定"插入图片。

資源库	上传图片	手机传输
	同於時時之法同	
	国的特殊特殊	
	微崩扫一扫	
		y ja min

● 图片裁切

选中已插入到课件的图片,点击属性栏中的"裁切"进入操作界面。

\sim		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	是否支持全屏放大	\bigcirc
	显示原图 (支持GIF)	\bigcirc
	编辑	
	左右翻转	
0 0	上下翻转	
	裁切	
L		

进入裁切操作界面,可以在左上角选择"形状"和锁定大小比例对图片进行 裁切。确定好位置后,点击"裁切"按钮可以预览裁切后的图片效果,

编辑完成后,点击"确定"保存裁切效果。



- 4.1.12 插入表格
 - 新增表格

点击工具栏的"表格",设置行数和列数插入表格。在表格中可随意键入 文本。



● 修改表格

拖动鼠标选择表格并点击鼠标右键进行对表格的修改操作。

			G	
				
	」 插入分界线	•		
	删除分界线			
	插入行	•		
	删除行			
	插入列	•		
	删除列			
	合并单元格			
	拆分单元格			

选中单元格后,可在右侧属性中进行单元格的属性编辑。

单元格				
背景颜色:	•			
边框颜色:	T			
边框粗细:	-	1	+	

4.1.13 插入视频

点击工具栏的"视频"打开视频上传窗口。

文件	插入	扩展	帮助	b	ţ	t	•					
A 文本	国形 國形	▲ 图片	③	表格		●	SWF	众 动画	视频	▲) 音频	×÷ += 公式	公脑图

● 资源库

选择"资源库",在输入框中输入视频关键字并点击搜索。

鼠标指向视频,点击"预览"可以实现预览视频。选中视频,点击 "确定"插入视频到课件中。

● 上传视频

选择"上传视频",点击"本地上传"可以从电脑上选择需要插入的视频;也可以直接输入视频的网络地址。视频仅支持 MP4 格式。

最后点击右下角的"确定"插入视频。



● 手机传输

通过微信扫描页面上的二维码,可以即时拍照拍摄或者选择手机相册的视 频上传。

● 皮肤设置

选中课件中的视频,在右侧属性中可以设置视频展示皮肤。

皮肤设置	
皮肤类型	经典 👻
	经典
	图片

经典:默认皮肤;

图片:可以自定义图片作为视频模块的皮肤。

皮肤设置			
皮肤类型		图片	~
i	设置自定义图片		

4.1.14 插入音频

点击工具栏的"音频"打开音频上传窗口。

文件	插入	扩展	是 帮助	b	ţ	t	•					
A 文本框	口 图形	▲ ■ 图片	<mark>」</mark> 图片集	表格		●	SWF	众 动画	视频	●	×÷ += 公式	公脑图

● 资源库

输入关键字并点击搜索可以搜索出爱种子资源库中的音频。

自視透輝	Ma 100 ates		1.14.00.00	
	资源库		上传音频	
关键字	<u>親索</u> 澤文 音乐 音	5效		
青蛙叫声	幽思诙谐配乐	欢乐游戏配乐	喜庆过年	
▶ 0:00 / 0:00 ●	E 0:00 / 1:31 •	• i i 0:00 / 1:21 •	• 0:00 / 2:21 •	• :
休闲蓝调	轻快节奏配乐	旅游動心	快乐童话梦幻	
► 0:00 / 2:36 ● • • •	E 0:00 / 3:08 •	•) : • 0:00 / 1:32 •-	→ 0:00 / 0:58 ●	
圣诞节轻松温暖	铃铛	温柔安静轻快背景音乐	温柔安静轻快背景音乐	
► 0:00 / 2:02 ● ●	E 0:00 / 0:02 •	• i i 0:00 / 4:24 •	◆) : ► 0:00 / 0:34 ●	
安静轻松音乐	悠扬悦耳的仙幻背景音乐	清新愉快大自然配乐	空灵大自然配乐	
► 0:00 / 0:28 ● •	E 0:00 / 1:09 •	• i 0:00 / 1:32 •	•) : D:00 / 3:11 •	• :
励志战争背景音乐	千年破時 - 故梦 (琵琶斯)	活泼诙谐风格背景音乐	唯美古韵中国风小调轻音	乐
► 0:00 / 2:23 ● ●	E 0:00 / 3:44 •	• 0:00 / 1:00 •	• 0:00 / 2:03 •	•
	首页 上一页	1 2 3 4 下一页 末页 1/3	5	
				18/2r II

点击"课文""音乐""音效"等分类标签可快速搜索对应分类下的音频素材。

● 上传音频

选择"上传视频",点击"本地上传"可以从电脑上选择本地的音频插入; 也可以直接输入音频的网络地址。

音頻选择		
资源库		
本地音频文件:		
	本地上传	
请输入完整的音频地址:		
请输入音频链接		
输入要合成的语音文本:		
在坐榆入语音合成文本,由系统合成语音(不能在上面上传文件或输入语音错换)		
	预览	
	► 0:00 / 0:00	
		調定 取消

● 合成音频

在上传音频的页面中, 输入需要朗读的文字, 点击"预览"按钮可以试听合成的音频。

● 皮肤设置

选中课件中的音频,在右侧属性中可以选择音频皮肤。

皮肤设置	
皮肤类型	经典 👻
	经典 图片

经典:默认皮肤

图片:可以分别对播放状态和暂停/停止状态设置皮肤

皮肤设置		
皮肤类型	图片	~
设置播放状态图片		
设置暂停状态图片	-	

4.1.15 插入脑图

点击工具栏的"脑图"打开脑图编辑页面。

文件	插入	扩展	是 帮助	Ь	•	t	►					
A 文本框	日常	 图片	图片集	表格		●	SWF	众 动画	视频) 音频	×÷ += 公式	公脑图

在编辑页面中可进行脑图的编辑,编辑完成点击确定保存。

"您种子"课程脑型		i i
思路 外观 视图		
 ・日 随入下段主题 ・日 随入下段主题 ・日 随入用段主题 ・日 随入用段主题 ・ 	± ±s gr ms go L = = = ± ≤ 2 2 2 2 2 2 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	中心士術 9年末期 9日末期	
\odot		
0		
Ö – – –		
		SP .
		1873° 取消

4.1.16 插入蒙版

 \bigcirc

点击工具栏的"蒙版" 蒙版 可以插入蒙版,蒙版可以图形或者图片的形象 遮盖课件页面上的内容。



形状:选择蒙版的形状

颜色:选项形状的颜色

设置图片:可以上传图片作为蒙版

- 4.1.17 动画编辑
 - 点击页面右边的"编辑动画"切换到动画编辑窗口。

2 1949-7 2020-9888	- 🗆 ×
✓ 98 98	西面
	动画
	编辑动画
▲ ³⁰⁰ 白主学习	* 符號
	添30倍量 清钟容量
Modulo 1 Costings	* 153
Module 1 Geetings	落如片头 講社》(4
	* 片尾
	2010片嘴 调料分型
	* 98
教科版小学英语三年版上册	送20時間 供称导流
	七川時

- 1. 在课件编辑页面选中需要设置动画的元素
- 2. 在右边的页面动画属性栏中的"动作"选择效果
- 3. 最后点击"+"即可添加动画。
- 4. 点击 刚可以预览动画效果。



点击某一个动作,可以对该动作进行属性设置,点击 1则可以删除该动作。

页面动画	×
动作: 进入▼ 无效果 ▼	+ ▷
第1步	
图片: 强调 闪烁	
文本(Modu): 进入 下渐入	Î
开始: 在上一动画之后▼	\triangleright
开始时间(秒):0	
持续时间 (秒) : 1.3	
重复次数 (0无限) : 1	
文本(教科版小): 进入 下渐入	
文本(自主学习): 进入 下渐入	
文本(Modu): 强调 闪烁	

4.1.18 设置背景

在页面右侧属性栏中的"背景"可以为课件内容添加背景和清除背景。



点击"添加背景",在设置背景窗口中,可以有以下几种方式添加背景图:

- 纯色填充:点击"填充颜色"选择背景色,拖动透明度百分比进度条可
 以改变背景的透明程度;
- 图片填充:从背景图库中选择图片作为背景;
- 搜索:从素材库中搜索图片或者搜索网络图片作为背景;
- 图片上传:选择电脑的图片上传作为背景。
 当选定图片后,点击"应用到当前页"则图片只应用于所在的那一个页面的背景;点击"应用整个 PPT"则课件所有的页面都会应用该图片作为背景。



4.1.19 课件模板

● 选用模板

在编辑课件页面的左上角点击"文件",选择"模板库"打开模板页面。

1					
文件	插入	扩展	帮助		
保存]		
修改			-		
另存为	ē				
自定义	く封面				
模板属	ŧ				
另存为	9 模板				
导出至	间本地				
从本地	也导入				
导出为	导出为PDF				
历史版	反本				
高级谈	習				

			"爱种子"	课程编辑器			- ×
模板						MIL入资率2019	REAR FEASIBLE LEASE
MB: COS TAM J MB: COS TAM J MB: COS TAM J	7 88 08 ±0 07 Edify 1848 170 Ξ40 040 Ε40 548	а мад бай Май	形此 地理 印金 徽本 九年後	RF. NT. 6.8. 6	10		
空白磷板	<u>817</u>	Ny Body	Scasons and Weather	School Subjects		Spart	Looking for a Tinspital
空白嘎板	《总复习》人数四年级第9单	《Staying Healthy》开心英	(Seasons and Weather)	(School Subjects) 开心英	《School Subjects》开心英	《Sport》开心英语三年级Un	{ Looking for a Hospital}
(feeling Sick) 开心用键六	(大和的)、印 人名巴尔本	(包装习) 人把三年联系10	(027) Att=40210.	不此相對哲約為他 備決问進 (不规则整約此對存解未均進	(約: 分: 約) 人教三年現編。	(約. 分. 秒) 人教三年現編	Gessons and Weather)
Plastine for a Deputation	100 大大的人及(日			・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			

● 保存模板

点击"文件",选择"另存为"模板,可以把自己设计的课件保存为模板。 个人保存的课件模板在模板库的"我的模板"里面查看。

4.1.20 页面模板

● 页面模板库

点击课件预览页右上角的➡,可以查看平台的页面模板库。

应用模板: 点击模板可将模板应用到当前课件页面

收藏模板:点击模板预览图右上角的☆可以把课件模板保存到"收藏"栏目 中。



● 我的模板库

板。

选择"我的"栏目,可以查看自己制作的课件模板。

在"我的"栏目中, 点击"+新增"可以把当前所在的课件预览页保存为页面模





选择需要保存的模板栏目和填写名称信息,点击"确定"保存。

4.2 学习资源

4.2.1 单词

AB 在工具栏上点击"学习资源"选择"单词" 单词

默认显示当前课程的单词。点击课程名称下拉框,可以选择其他课程,查看 其他课程的单词。

输入单词的关键字再点击"全局搜索",可以搜索全教材的单词。

点击单词卡片左上角的☑选择单词,再点击确认即可插入单词。点击右上角的"全选"可以一次性选择全部单词。



*插入的单词组件需要在课件预览状态下才可以查看。

4.2.2 微课

在工具栏上点击"学习资源"可以找到"微课" 微课,点击进入查看当前课 程的微课资源。

在微课选择窗口中,找到需要插入到课程中的微课,点击该微课下面的"选择"选中,再点击"确定"即可插入微课。

点击课程名称下拉框, 可以选择其他课程, 查看其他课程的微课。

*插入后的微课需要在预览状态下才可以播放。



4.2.3 习题

在工具栏上的"学习资源"中选择"习题" 3题 可以插入习题。



4.2.3.1 增加习题

鼠标指向页面左侧的习题页,点击"+"即新增一道习题;也可以通过右键 点击习题,在弹出菜单中选择"新增一页"。



- 自动: 只需要输入内容, 系统根据内容自适应排版。
- 模板:选取对应题目类型的习题模板,在模板页面点击"启用"选用模板。
 启用模板后,可以修改模板中的习题内容。

● 通知 多迭数 非相助	口游游 完胜端空 暖力器 连线器 计解释
10.00	
	 请输入题目
	A X X B X X B X X B X X B X X B X X B X X B X X B X X B X X B X X B
	百个 5.6个
	and a s analysis fields

• 自定义:可以任意修改页面内容。

4.2.3.3 习题录入步骤:

1. 选择题型

在页面上选择本次录入的题型。

单选题	多选题	判断题	口算题	完形填空	听力题	连线题	计算题

2. 插入题干

点击"题干"类别中的文本,插入题干文本框。

× ÷ + = ┛ 题干 文本 图片 语音 符号 公式 图形

其他题干元素:

■ 插入符号

点击"题干"类别中的"符号",可以在题目文本框中插入特殊字符。

■ 插入配图

点击"题干"类别中的"图片",插入习题题目的配图。

▪ 插入语音

点击"题干"类别中的"语音",可以选择系统音频库的音频或者上传本地音频。

■ 插入公式

点击"题干"类别中的"公式",可以在题干文本框中加入公式。

■ 插入图形

点击"题干"类别中的"图形",可以在题干中插入图形。

3. 插入选项

点击"选项"后自动在编辑区域生成选项。

单选题、多选题、完形填空、连线题、听力题题型下需要插入这个此项,其余题型不需要。



插入选项后可设置选项及选项排版格式。

选项设置		
显示标签:		D
标签:	А	-
标签分隔符:	圆点	~
支持的内容格式:		
图文排版:	上文下图	-
文本		
图片		
公式		

4. 设定答案

依据题型的不同, 勾选选项或填入答案。

			答案	
单选、多	3选:	✓ A ○ B		
	-			
		答案		
判断:	✓ 对 ○ 错			

	答案
计算、口算: 1378	
	答案
完形填空、连线:	DABCE

5. 添加标签

录入习题的同时, 需要为习题添加知识点标签。

点击"请选择标签" ^{请选择标签} 打开标签选择窗口,勾选对应的标签,然 后点击"确定"保存。

标签			
	已打标签	党力 知识点	
按关键字筛选: 请输入关键字			标签数量: 20
词语运用	词语理解	阅读理解	阅读积累
文学积累	理解与运用	理解	背诵
认读	分析	书写	辨析
想象力	听写	认知	识字
			• 福定 取消

4.2.3.4 题库

题库分为"平台题库"和"我的题库"。

● 平台题库:

课程配套习题。点击习题左上角的勾选框选中习题,然后点击"确定"即确 认需要插入的习题。

Module 1 Colours 🔹	Unit 1 I like red 🔹 中等	▼ 全部题型 ▼ 全部类型	★ 全部场景 ★ 输入器目信息	搜索
Listen and chose.	 P. data it a statistic. A blue and white B red and white C yellow and red 	l_k ∧i, y ni, e c.a, e	bl a.co a.ue c.ow	
答案: B	答案: B	答案: B	答案: B	
y_ll ^A.o, ow B.e, ou c.e, ow	c_l_ur ^0,0 ⁸ u,0 ^c 0,e	A blue and white A yellow and red C red and white	F. 4.99 Rf. A.M. Rf. A. blue and white b. yellow and red C. red and white	
茨安・ (な宏・Δ	答案・A	茨安・R	

● 我的题库:

个人创建的习题卷。

在左侧点击习题卷可以查看该次练习中的题目。

- 选用习题卷:点击习题卷的左上角的勾选框,可以选中该次练习的所有题目。
- 选用习题:选择习题卷中的习题。勾选后,点击"确定"将已选的习题
 卷或习题插入到本次练习中。

Tester Notale Da378 Module 1 Greetings ・ が有匀版 ・ 所有匀版 ・		题库	
Module 1 Greetings * Unit 1 Hello! * 所有习题 * 15/225196023 2 全部 容易 较易 中等 较难 困难 111 A1 B1 C1 D1 正確答案: A	平台题库 我的题库	已返习题	
第日田道: 全部 容易 校易 中等 校進 困难 111 A1 81 C1 D1 正確答案: A	Module 1 Greet	ings ▼ Unit 1 Hello! ▼ 所有习题 ▼	
15722519022 1 111 A 1 B 1 C 1 D 1 IIII IIII A 1 B 1 C 1 D 1 IIIII IIIII A 1 B 1 C 1 D 1 IIIIII IIIIII A 1 B 1 C 1 D 1 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		难易程度: 全部 容易 较易 中等 较难 困难	
	157225196023 1	111	
B1 C1 D1 正确答案: A	1 252	A.1	
		B.1	
D.1 正确答案: A		C.1	
82 60		D.1	正确答案: A
6 2 67			
6 2 67			
82 84			
R2 8.9			
NO2 40/3			
		N2 4.15	

4.2.3.5 添加答案解析

在习题编辑页面,点击"添加答案解析" <▶ ▲ 添加答案解析 进入解析内容编辑页 面。

习题解析支持插入文本、图片、符号、公式、视频。编辑完毕后,点击"保存"按钮保存并返回。

B Z U AK Fr Tr A- Ar III Tr III C VI .		
	点击上传视频解析	

- 4.2.3.6 保存习题
 - ✔ 方法一:点击左上角的"保存"按钮保存习题。
 - ✓ 方法二:点击左上角"文件",在下拉功能列表中选择保存。
 - ✔ 方法二:点击右上角的"保存并退出"按钮。
- 4.2.3.7 关闭习题

点击窗口右上角的 × 退出习题编辑。

4.2.3.8 调整习题顺序

选中左侧任意习题,可通过鼠标拖动到其他位置。



习题保存后,可在课件编辑页面对习题设定答题模式,有自动播放和手动播放两种模式。



● 自动播放

当进入答题页后,系统立即开始倒计时。当倒计时结束或全部学生提交完成 后,系统自动跳转到下一题。

● 手动播放

所有习题需要由用户触发才能开始答题。

开始答题:点击"开始答题"开始作答。



结束答题:点击"结束答题"按钮后结束本次作答。



4.2.3.10 共享习题

勾选"共享",可以把习题分享给其他老师。其他用户在题库里设置"用户共 享"类型搜索可查看相关习题。

|--|

4.2.4 汉字

在工具栏上点击"学习资源"选择"汉字"可以插入生字卡。



双击田字格可以输入单个字, 多个字或者词语, 输入完毕后点击键盘的 "Enter 回车"键, 平台会自动生成对应的字和词语。





操作介绍:

0

- 播放读音:点击田字格任意位置。
- 播放拼读音:点击拼音的位置。
- 多音字切换:点击拼音的下拉箭头选择其他拼音或者在输入栏下面

选择拼音。

- 播放笔画:双击汉字上的笔画会播放该笔画的读音;点击"分步", 每点一下播放笔画和读音;点击"连续"则是连续播放全部汉字的 拼读音。
- 查看释义: 点击 💟 可以查看该字的解释。
- 颜色设置:点击"字"和"音"对应的颜色选择器●可以分别设置生 字和拼音显示的颜色点击
- 状态设置:点击"字"和"音"对应的◎ 可以隐藏生字和音频。

4.2.4.1 模式切换

找到右侧属性栏的"显示"项,可以对生字显示模式进行切换。



● 全功能:显示全部的功能。



● 基础:只显示拼音和生字,点击可以发音。

● 极简:只显示生字,点击可以发音。

5 学况分析

在主功能菜单上的"学况分析"或"学生分析"中可以了解该课程中,学生 与班级的学习情况。



5.1 课程学习详情

"课程学习详情"中可以查看微课、习题的学习情况。 概览:课件中所有习题的答题整体概况; 明细:展示各个习题的答题情况。



自 主 3 习题 学	概题	明明	
	g_db_ x oo, ye x aa, ey	_v_n_ng A e; e; i B, a, a, i	ft_n_n ^ u, cr, aa u, a, cr, oo
探究 答对率100% 正确答案A 查看明细	答对率82.86% 正确答案A 查看明细	答对率97.14% 正确答案A 查看明细	答对率100% 正确答案B 查看明细
▲ 整 A ro.i 展	14:00见面问候用 、Good morning Good afternoon c. Good evening	19:00见面问候用 ^{,PP} A Good morning B Good afternon C Good evening	9:00见面问续用 ▲ Good morning ■ Good affemon gnings P Good evening
答对率65.71% 正确答案8 查看明丽	答对率 65.71% 正确答案B 查看明细	答对率85.71% 正确答案C 查看明细	答对率65.71% 正确答案A 查看明细
7:00见面问候用 ^{PP} A Good merring a Good afternoon c Good evening	M_ P A.r B.u T	evening	Good morning! ()

点击每道题目上的"查看明细",可以查看这道题题目学生的答题情况。

📮 小学 小明 英語 广州版(三記) 小学英語明年版下(广州版(三記)*) Unit 1 He looks like a cook		
正确答案: A 答对率: 63.64% 耗时: 00.00:16		5
选择正确的答案。 Kate is a girl glasses and a yellow dress. A. with, in B. in, with	A: 70 Pha Second Shu Shu Shu Shu Shu Shu Shu Shu	2回時 可能時 第八小 多小小 第十 0人 : 0人

5.2课程达标分析

基于在线答题、教具互动等互动学习的数据统计分析出当前课程的知识掌 握情况。课程知识明细表中,点击"详细数据"可以查看每个知识点的掌握情况。

	3 11				A 100'≆≇	<mark>8</mark> 80-99学伯	C D 60-79学值 60学值
课程知识掌握 (单位:百分比/	人) 📕 A级 📕 Bi	及 ■C级 ■D级		1	知识掌握比重(单	1位: 学值)	
加河/词归 1998/104	句型 1005(11A)- ¹	取解关 WebsitA_	Jane 2/A-	- 34,39%	#13/13/2	理解英	句型
能力达标分析(单位:人)	1.2	B级答对率占比(单位:题 / 人)	【课程知识明细表				详细数据
			(1)201/201/10 (1)78	200-007-046 2.0	141		
示准线	6		HANDIN POINT POINT	北王府平5天 12	0去		
彩准线	6		单词/词组	A级	o去 B级	C级	D级
D推线	6		单词/词组 in	24時突 18 A级 0人(0%)	B级 0人(0%)	C级 0人(0%)	D级 11人(100%)
D推线 E	6	14	单词/词组 in who	生研究 te A级 0人(0%) 0人(0%)	B级 0人(0%) 0人(0%)	C级 0人(0%) 0人(0%)	D级 11人(100%) 11人(100%)

Unit 1 He lo	obule oks like a cook	中间/同归 6	句型 3	^{理解类} 1	语法 3	^{总数} 13	警告 9			
单词/词组 句型	· 理解类 语法 "此友	國排序以倒序7	5式,以掌握者	beed for an					has	共2
单词/词组	A级		E	级		C级		DKX	1.4.000	
in	③ 0人(0%)	0	0人(0%)	0	0人(0%)		0	11人(100%)	检测	
who	② 0人(0%)	0	0人(0%)	0	0人(0%)		0	11人(100%)	115 41 Z JE 12 15 4	h 66 M 201 - 12 201 AU -
ooks	(0) 0人(0%)	0	0人(0%)	0	0人(0%)		0	11人(100%)	则可于,选择所属	cnyacpyscip and "
nas	(0) 0人(0%)	0	0人(0%)	0	0人(0%)		0	11人(100%)	Lity some n	ew books in her bag
with	◎ 0人(0%)	0	0人(0%)	0	0人(0%)		0	11人(100%)	A. nas	
w	① 11人(100%)	0	0人(0%)	0	0人(0%)		0	0人(0%)	b. nave	
									CHREWEL, AND ADDATE Mar Sign Mar Sign Mar Mark Tor The Sign Mark S	Q点击查看

5.3班级成长分析

基于在线答题、教具互动等互动学习的数据统计分析出当前学期所有课程的知识掌握情况。

		小学 小四 英语 广州版 (三	三起) 小学英语	四年级下の一州版	έ(Ξ起)*)Unit1	He looks like	a cook			– ×
Unit 2 She is very kind	MODULE	1 He looks like a cook	单词/词 22	组 句型 4	理解类 1	语法 6	<mark>(A)</mark> 100⊮{	<mark>B</mark> 首 80-99学伯	C 60-79学值	D 50学值以下
课程知识掌握(单位:学值)							知识掌握比重 (单	6位:学值)		*
58 00 00 00 00 00 00 00 00	t 2 She is very kin		Unit 1 He looks B	ke a cook			句型	####### , #201 理解类 单词/词组	eenta 语注	ŧ.
能力达标分析(单位:人)		▋ 班级答对率占比(单位:	题/人)	1	果程知识明细表				详细	数据>>
标准线	6			4	词/词组 句型	2 理解类	语法			
		1852			单词/词组	A级	B级	C级	D级	
读	0	32			in	0人(0%)	0人(0%)	0人(0%)	10人(100%)	
+=>4+4+	c	总题数	- 第53=		who	0人(0%)	0人(0%)	0人(0%)	10人(100%)	
10VE±发	0				looks	0人(0%)	0人(0%)	0人(0%)	10人(100%)	
听	10	2012			班级成长分析	F 0人(0%)	0人(0%)	0人(0%)	10人(100%)	

6 学生分析

6.1 课程学习详情

可查看每个学生的学习详情数据。

主学	选择题			>> 泡数 14 错题数
ろう 互动物	听句子,选择所缺的单词或词组。 is that git A. Which B. Who	听句子,选择所缺的单词成词组。 I don't the little boy over there. A. no B. know	听句子,选择所缺的单词或词组。 Lily some new books in her bag. A. has B. have	听句子,选择所装的单词或词组。 Look at the man. He like a reporte A. look B. looks
採究	回答: A × 正确答案: B	回答: 8 🖌 正确答案: 8	回答: A ✓ 正确答案: A	回答: AB X 正确答案:
▲ 主题拓展	选择正确的答案。 What does he look like? A. He looks like a cook. B. He likes reading.	选择正确的答案。 Which one? 	忠所正确的答案 - Kate is a giri glasses and a yellow dress. 人. with, in E. in, web	軒句子,选择所缺的单词或词组。 The old manglasses is my grandfathe 入_with 乱_in
	回答: A 🖌 正确答案: A	回答: A 🖌 正确答案: A	回答: B 🗙 正确答案: A	回答: B 🗙 正确答案:
	选择正确的答案。 Who is that woman?	选择正确的答案。 What does Janet have?	RINK-VHL, BRIZENDO- VMLN-LAR Mol-LAR part Dave, Mol-LAR part Dave, To-Lardon Tane, To-Lardon	选择正确的答案。 Is she in a black hat?
三年级	(1) 班s. 雪十 20日 高嘉嘉 教分 15he is my aunt.	关九 第八 刘铭毅 あ小小 郑昭 B. The one with glasses.	納納 刘晓思 严伟直 张田明	A. She is my aunt. B. Yes, she is.

6.2 课程达标分析

基于每个学生的在线答题、教具互动等互动学习的数据统计分析出当前课 程的知识掌握情况。



图 2 学生分析-课程达标分析

6.3 学生成长分析

根据每个学生的在线答题、教具互动等互动学习的数据统计分析出本学期

所有的知识掌握情况。



图 3 学生分析-学生成长分析

7 学习共同体

主菜单点击"分组"进入分组。

╋ 前 23 -卡号管理 ıl. 学况分析 Ê 学生分析 A 校园云 ē 评价工具 Ø 设置 设备未连接 ٢

7.1添加分组

点击页面底部的"添加分组方案"开始添加分组。

添加分组方案

在小组分配器中,选择分组的数量,以及分组方式。选择"随机分组"则按 分组数量把学生随机评分地分到各小组。

小	组分配	器	X
请送	择分小约	且数	
1	2	3	
4	5	6	
7	8		
随机分配		手动分配	

● 随机分配

按选择的小组数对学生平均随机分组。

● 手动分配

从"未分组学生"列表中,用鼠标拖动学生名字放到对应的小组空白处进行 分组。

	8							分组								- ×
	未分组学生															
	FRX	21860	3224	516.82	滞的进	845	Streat	\$18 H	Pine N	19 R	litris .	803	RATE	R39	Red	
							随机	平均分配								
			第1组(/	A) 🧧	第2组 (B)	×	第3组 (C)	第4组 (D)	×	第5组	(E)	× 2			
													+			
							(¥	存分组							 (3) (3) (4) (5) (5) (6) (7) (7)	ø
×: 删掉当前	前分约	组。														
	日名与	产。														
+: 增加多一	-个分	细。	5													

7.2 保存分组

完成分组后点击"保存分组"保存本次分组方案,并且输入本次分组方案名称并点击确定。

					5	- 111						- ×
					随机平均) III						
1	前组 (A)		2组 (6)		13组 (C)		14组 (D)		85组 (E)			
*	严任家	*	2,00,00	*	22.1931	*	98,0036	*	Rigging			
*	2010.00	*	3539,00	*	李结谊	*	1000	*	R8			
*	潮的雨	*	和他在	*	77-98.00	*	周吉呼	*	KED19			
*	中国物					*	梁秋月					
					编辑小组方题	室名称						
					MERINE					+		
					- 100 M	明定						
					(anot						0	
					Contraction of the local division of the							30

7.3 编辑分组

点击"编辑该分组"可以自己的分组进行编辑。

编辑该分组

7.4 选用分组

当有多个分组方案,或想使用相同班级其他老师的分组方案,可以点击"选用该分组"。

选用该分组

7.5 删除分组

点击"删除该分组"可以删除当前分组。

删除该分组

7.6 学生移出分组

如果班级内的学生已从本班调出,则学生名字显示灰色,点击前面的"×" 可以从该分组中移除该学生。

<u>a</u> 1				6	随机平均	匀分配	5						E.
	第1组 (A)	× 2	第2组 (B)	×	第3组 (C)	×	第	[4组 (D)	×	\$	寢5组 (E)	X	
7	★ 严伟宜	*	刘晓思	*	张梓轩		*	张国明		*	邓晓楠		
7	★ 刘铭毅	*	邓凤萍	*	李熔谊		\star	周静萍		\star	黄嘉豪		
7	★ 運約珊	*	梁康浩	*	严倩思		*	周洁婷		*	柯静怡		
7	★ 李嘉敏	\times	王小明(已删)				*	梁秋月					
				-									
													+

8 卡号管理

主菜单点击"卡号管理"进入学生管理页面。

			кына		- *
学生: 戸侍宮 +モ: ゴ175191351 809(4年)	◆ そ生: 別時号 +8 -87+4:	*年: 法国明 +年: 法国明 +年: 3175161735 回行半年:	***********************************	* 学生: 2)任能 +电: 3175294999 助行+电:	* * 21: 源約冊 +9: 3175902183 2017+9:
*年: 黄嘉豪 +年: 黄嘉豪 時7年9	* *生: 张梓年 +电: 3175128647 BRF中	************************************	学生: 产備班 中国: 3175946903 田F+号:	学生: XD风声 中世: 3175968215 助すテモ:	● ● 第二: 将動始 ● 1: 3176451031 ■27+号:
* (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	*生: 現象市 +年: 3175180215 807+年:	**: 副志婷 +マ: 3175281767 mt/中:	**: 紀秋月 +年: 3175400535 mt+年:	学生:李嘉敏 牛乓: 2060595865 807+乓:	

8.1 新增卡号

点击学生卡片上的 🏶 进入编辑状态,在输入框输入卡号后点击新增。

*************************************	•
■ 输入卡号	新增
☐ 输入临时卡号	修改临时卡

8.2 修改卡号

点击学生卡片上的 🌞 进入编辑状态,在输入框输入新的卡号然后点击修改。

● ●●●● ●●		•	
🗐 3175241399	修改	删除	
■ 输入临时卡号	修改临时卡		

8.3 删除卡号

点击学生卡片上的 🏶 进入编辑状态,点击删除。

9 学生管理

9.1选择班级

点击顶部的班级名称可以切换到其他任教的班级。



9.2新增学生

点击 : # 进入新增学生的操作窗口。

在操作窗口中的各项选框中填入对应信息内容,然后点击"确定"保存学生 信息。("卡号"一项对应的是答题卡的卡号。)

点击 **→ 添加家长** 可在添加学生的时候同时添加家长号码;点击 ● 删除家长信息。

新增		×
班级:	三年級 (1) 班	
学号:	000000001	
学生姓名:	张三	
学生手机号码:	请输入学生手机号码	
卡号:	12345678	
	+添加家长	
	職定 取消	

9.3 修改学生

在学生列表上找到需要修改的学生信息,点击 修改学生信息 可进入修改。

9.4 删除学生

点击选择框勾选需要删除的学生,然后点击列表上方的^{●删除}。在提示框上 点击"确定"确认删除学生信息。



9.5 修改家长信息

点击"修改家长信息可以直接修改该学生关联的家长信息。

● 新增:在家长手机号码栏中输入正确的号码,然后点击 提交 保存;

● 删除:点击 删除 删除已有的家长号码。

修改家长信息				×
家长手机号码:	145****1112	称谓:	家长	删除
	添加家长			
家长手机号码:	请输入家长手机号码	称谓:	家长 🤻	提交

9.6 调班

点击选框勾选需要调班的学生,然后点击右上角的[♀][∭]。在弹出的窗口中 选择目标班级,点击"确定"保存。

调班	×
请选择要调到哪个班级	
一年级▼ 一年级 (1) 班▼	
确定 取消	